



Reservationsgesuch Schul- und Sportanlagen Trimmis

mindestens einen Monat vor Benützungstermin einzureichen

Art des Anlasses _____

Bei Jugendanlässen ist ein Spielprogramm oder eine Ausschreibung dem Gesuch beizulegen.

Anlass: Datum _____ Dauer von _____ bis _____ Uhr

Vorbereitungs-/Einrichtearbeiten: Datum _____ Dauer von _____ bis _____ Uhr

Aufräumzeit/Abbau: Datum _____ Dauer von _____ bis _____ Uhr

Organisation/Verein _____

Kontakt-Person _____

Adresse für Rechnungsstellung _____

Adresse _____

☎ P _____ G _____

Doppelturnhalle / Oberstufenzentrum

- Bühne MZH
- Doppelturnhalle:
 - ganze Halle
 - Gerätehalle 1/3
 - Spielhalle 2/3
- Foyer
- Garderoben:
 - DTH
 - MZH
- Mehrzweckhalle mit Einrichtungen
- Office mit Einrichtungen:
 - DTH
 - MZH
- WC-Anlagen:
 - DTH
 - MZH

Aula / Aussenanlagen

- Aula mit ohne Küche
 - Aussengeräterraum
 - Hartplatz
 - Spielwiese
 - Militärküche Primarschule
 - WC-Anlagen Primarschule
 - Zivilschutzanlage Primarschule
- ## Alterswohnungen / Rathaus
- Begegnungsraum Alterswohnungen
 - Vereinszimmer Rathaus

Für Schulzimmer ist ein separates Gesuch einzureichen

Rauchverbot auf dem ganzen Schulareal!

Tombola/Lotto wird durchgeführt? Nein Ja (bitte separates Gesuch ausfüllen)

Festwirtschaft wird geführt? Nein Ja mit Verlängerung: bis _____ Uhr

Ausnahmebewilligung! Für Jugendanlässe und in der Doppelturnhalle wird keine Ausnahmebewilligung erteilt!

Rauchen Mehrzweckhalle und Foyer: Es darf nur im Freien bei den mobilen Aschenbechern geraucht werden!
Aula: Es wird keine Ausnahmebewilligung erteilt.

- Alkoholausschank** Mehrzweckhalle Foyer Aula
 - Ausschank alkoholischer Getränke (Wein, Bier)
 - Abgabe von gebrannten Wassern

Verantwortliche Person für die Festwirtschaft

Name _____

Adresse _____

☎ P _____ G _____

Besonderes:

Ort/Datum _____

Unterschrift _____