## Reservationsgesuch Schul- und Sportanlagen Trimmis

mindestens einen Monat vor Benützungstermin einzureichen

**Art des Anlasses**

**Bei Jugendanlässen ist ein Spielprogramm oder eine Ausschreibung dem Gesuch beizulegen.**

**Anlass:** Datum      Dauer von       bis       Uhr

**Vorbereitungs-/Einrichtearbeiten:** Datum      Dauer von       bis       Uhr

**Aufräumzeit/Abbau:** Datum      Dauer von       bis       Uhr

**Organisation/Verein**

**Kontakt-Person**       **Adresse für Rechnungsstellung**

**Adresse**

🕿 P und G

Doppelturnhalle / Oberstufenzentrum Aula / Aussenanlagen

[ ]  Bühne MZH [ ]  Aula mit [ ]  ohne [ ]  Küche

[ ]  Doppelturnhalle: [ ]  ganze Halle [ ]  Aussengeräteraum

 [ ]  Gerätehalle 1/3 [ ]  Hartplatz

 [ ]  Spielhalle 2/3 [ ]  Spielwiese

[ ]  Foyer [ ]  Militärküche Primarschule

[ ]  Garderoben: [ ]  DTH [ ]  MZH [ ]  WC-Anlagen Primarschule

[ ]  Mehrzweckhalle mit Einrichtungen Alterswohnungen / Rathaus

[ ]  Office mit Einrichtungen: [ ]  DTH [ ]  MZH [ ]  Begegnungsraum Alterswohnungen

[ ]  WC-Anlagen: [ ]  DTH [ ]  MZH [ ]  Vereinszimmer Rathaus

Für Schulzimmer ist ein separates Gesuch einzureichen

Rauchverbot auf dem ganzen Schulareal!

Festwirtschaftwird geführt? [ ]  Nein [ ]  Ja [ ]  mit Verlängerung: bis       Uhr

Ausnahmebewilligung**!** Für Jugendanlässe und in der Doppelturnhalle wird keine Ausnahmebewilligung erteilt!

[ ]  **Rauchen** **Mehrzweckhalle und Foyer:** Es darf nur im Freien bei den mobilen Aschenbechern geraucht werden!

 **Aula:** Es wird keine Ausnahmebewilligung erteilt.

[ ]  **Alkoholausschank** [ ] Mehrzweckhalle [ ]  Foyer [ ]  Aula [ ]  DTH bei Zuschauergalerie

 [ ]  Ausschank alkoholischer Getränke (Wein, Bier) [ ]  Abgabe von gebrannten Wassern

Verantwortliche Person für Festwirtschaft

Name, Adresse, Telefon

**Besonderes**:

Ort, Datum       Unterschrift

Bewilligung auf Rückseite