## Reservationsgesuch Schul- und Sportanlagen Trimmis

mindestens einen Monat vor Benützungstermin einzureichen

**Art des Anlasses**

**Bei Jugendanlässen ist ein Spielprogramm oder eine Ausschreibung dem Gesuch beizulegen.**

**Anlass:** Datum      Dauer von       bis       Uhr

**Vorbereitungs-/Einrichtearbeiten:** Datum      Dauer von       bis       Uhr

**Aufräumzeit/Abbau:** Datum      Dauer von       bis       Uhr

**Organisation/Verein**

**Kontakt-Person**       **Adresse für Rechnungsstellung**

**Adresse**      

🕿 P und G      

Doppelturnhalle / Oberstufenzentrum Aula / Aussenanlagen

Bühne MZH  Aula mit  ohne  Küche

Doppelturnhalle:  ganze Halle  Aussengeräteraum

Gerätehalle 1/3  Hartplatz

Spielhalle 2/3  Spielwiese

Foyer  Militärküche Primarschule

Garderoben:  DTH  MZH  WC-Anlagen Primarschule

Mehrzweckhalle mit Einrichtungen Alterswohnungen / Rathaus

Office mit Einrichtungen:  DTH  MZH  Begegnungsraum Alterswohnungen

WC-Anlagen:  DTH  MZH  Vereinszimmer Rathaus

Für Schulzimmer ist ein separates Gesuch einzureichen

Rauchverbot auf dem ganzen Schulareal!

Festwirtschaftwird geführt?  Nein  Ja  mit Verlängerung: bis       Uhr

Ausnahmebewilligung**!** Für Jugendanlässe und in der Doppelturnhalle wird keine Ausnahmebewilligung erteilt!

**Rauchen** **Mehrzweckhalle und Foyer:** Es darf nur im Freien bei den mobilen Aschenbechern geraucht werden!

**Aula:** Es wird keine Ausnahmebewilligung erteilt.

**Alkoholausschank** Mehrzweckhalle  Foyer  Aula  DTH bei Zuschauergalerie

Ausschank alkoholischer Getränke (Wein, Bier)  Abgabe von gebrannten Wassern

Verantwortliche Person für Festwirtschaft

Name, Adresse, Telefon

**Besonderes**:

Ort, Datum       Unterschrift

Bewilligung auf Rückseite